

Veileder for idrettslag med mindre enn 5 millioner i omsetning

Hvilke regnskapsregler må idrettslaget følge?



Idrettens krav til regnskap og rapportering

Nedenfor følger en oppsummering av de retningslinjene idrettens lovverk krever at idrettslagene må følge knyttet til regnskap og rapportering, samt henvisninger til rettleddninger og maler som finnes knyttet til bokføring og utarbeidelse av regnskap og avstemminger.

- Idrettslag skal føre regnskap som viser inntekter og kostnader for hele idrettslaget. Regnskapet skal følge kalenderåret.
- Idrettslaget skal ha et budsjett. Regnskap og budsjett må settes opp slik at det er mulig å sammenligne regnskapstall og budsjett.

Regnskapssystem og kontoplan

Idrettslag bør føre regnskap i et elektronisk regnskapssystem. Små idrettslag, som har færre enn 600 bilag pr år kan føre regnskap i et regneark. *Bilag i denne sammenheng er både alle utgående fakturaer, inngående fakturaer etc.*

Det er utarbeidet et låsbart regneark med veiledning som kan benyttes av idrettslag med færre enn 600 bilag pr år. Det er en fordel med grunnleggende regnskapskompetanse for bruk av modellen. [HER finner du regneark og veileder.](#)

På grunnlag av norsk standard kontoplan er det utarbeidet en [forenklet standard kontoplan for idrettslag](#) som med fordel kan brukes.

- Kostnader skal fordeles på ulike avdelinger/grupper feks fotball, ski, friidrett. Dersom regnskapssystemet ikke kan føre på avdelinger, kan dette løses ved å opprette kostnadskontoer i hovedbok for hver avdeling.
- Alle inntekter og kostnader i regnskapet skal dokumenteres med godkjente bilag. Bilagene kan være avtaler, kvitteringer, mottatte fakturaer eller lignende.

- Bilagene skal være nummerert og systematisert på en ryddig måte.
- Bankkonti skal stå i idrettslagets navn og det må være to personer som godkjenner utbetalinger fra bank.
- Ved omsetning av varer og tjenester skal idrettslaget utstede utgående faktura. (Det finnes gratis fakturaprogram på nett som kan benyttes).

Regnskapsprinsipper

Regnskapet kan føres etter kontantprinsippet. Det vil si at kostnaden og betalingen føres i samme postering, debet kostnad og kredit bank. Dersom kontantprinsippet benyttes, bør det pr 31.12 avsettes for vesentlige påløpte kostnader som ikke er betalt. På samme måte bør det avsettes for vesentlige inntekter som er mottatt i regnskapsåret, men som gjelder neste regnskapsår. Opptjente inntekter som ikke er mottatt, bør inntektsføres og føres opp som fordring pr 31.12.

Idrettslaget kan selv velge grense for aktivering av driftsmidler. Eiendeler med vesentlig verdi bør aktiveres og tas inn i regnskapet og avskrives dersom de har en begrenset levetid. Nedre grense for aktivering er 15.000 og økonomisk levetid på 3 år. Store idrettslag kan med fordel velge en høyere grensen.

Oppdatering av regnskapet

Regnskapet bør ajourføres minimum hvert kvartal.

[Mal for økonomihåndbok for idrettslag med beskrivelse av flere rutiner og regler som bør følges finnes her.](#)

Balansen bør avstemmes ifbm rapportering gjennom året, mens aktuelle skatte- og avgiftskontoer må avstemmes terminvis. Bankkonti bør avstemmes månedlig. NB: et fleridrettslag har kun en balanse.

[Maler for avstemminger finnes her, under årsregnskap og avstemminger:](#)

- Bankavstemming
- Balanseavstemming
- Varetellingsliste
- Utstyr og eiendelsoversikt

Årsregnskap og årsberetning

Idrettslaget skal utarbeide et årsregnskap for perioden 1.januar til og med 31. desember som minimum inneholder en oppstilling inntekter og kostnader for hele idrettslaget. Fjorårets regnskapstall, samt vedtatt budsjett, bør også fremkomme i egne kolonner.

Idrettslaget bør utarbeide et fullstendig årsregnskap med resultatregnskap (oppstilling av inntekter og kostnader), balanse (oppstilling av eiendeler og gjeld) og noteopplysninger. Resultatregnskapet bør ha en egen kolonne for budsjettet.

Som alternativ til resultatregnskap, kan idrettslaget utarbeide et aktivitetsregnskap der kostnadene presenteres pr gruppe (ski, fotball osv) heller enn etter art (lønn, andre driftskostnader).

[Mal for årsregnskap med noter finnes her, under årsregnskap og avstemminger og årsregnskap.](#)

Idrettslaget skal også utarbeide en årsberetning.

[Følg link for nærmere informasjon om årsberetning og innhold.](#)

- Innen 31. mars, skal revidert årsregnskap og årsberetning fremlegges på idrettslagets årsmøte.
- Årsregnskapet og årsberetningen skal signeres av alle styrets medlemmer.